УТВЕРЖДАЮ

Глава Новорождественского сельского

поселения Тихорецкого района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.А. Шитухин

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг МКУК «СДК Новорождественского СПТР»

(наименование организации)

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия[[1]](#footnote-1) | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации | |
| I. Открытость и доступность информации об организации культуры | | | | | | | |
| Не соответствие информации о деятельности учреждения в сети «Интернет», порядку размещения информации на официальном сайте поставщика. | На официальном сайте Дома культуры проводится работа по размещению следующей  информации:  - контактный телефон, адрес эл. почты учредителя;  - адрес сайта учредителя;  - результаты независимой оценки качества оказания услуг;  -план по улучшению качества работы учреждения | 1 января 2020 года  15.12. 2019 | Сеина Елена Александровна  методист информационно-аналитического одела | Информация приведена в соответствие | | 18.11. 2019  15.12. 2019 | |
| На официальном сайте ДК требуется разместить: раздел «Часто задаваемые вопросы» и «Анкета для опроса граждан», для дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг. | Размещение на официальном сайте ДК  раздела «Часто задаваемые вопросы» и «Анкета для опроса граждан», для дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг. | 01.01. 2020 | Сеина Елена Александровна  методист информационно-аналитического одела | На официальном сайте ДК  добавлен раздел «Часто задаваемые вопросы» и «Анкета для опроса граждан», для дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг. | | 18.11. 2019 | |
| II. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | |
| Оборудовать помещения учреждения и прилегающей территории с учётом доступности для инвалидов, в частности:  -выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов  - специальными креслами колясками | Оборудование прилегающей территории с учётом доступности для инвалидов, в частности:  -выделенными стоянками для автотранспортных средств инвалидов | 01.01.2020 | Лещенко Людмила Васильевна  художник | На прилегающей территории выделены места стоянки для автотранспортных средств инвалидов | | Ноябрь 2019 | |
| Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:  - дублировать звуковую и зрительную информацию  - предоставить услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)  - обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях учреждения, прошедшими необходимое | Обеспечение условий доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности:  - дублирование зрительной информации  - обеспечение помощью сопровождение инвалидов в помещениях учреждения, прошедшими необходимое  обучение (инструктирование) | 2020 | Конюхова Юлия Евгеньевна  заместитель  директора по А.Х.Ч.  Лымарь Ольга Владимировна  вахтёр  Гудов Владимир Иванович  вахтёр | На фасаде учреждения (рядом со входом) размещена табличка со шрифтом Брааля для инвалидов по зрению, также  имеется кнопка вызова для инвалидов, ответственными за сопровождение инвалидов в помещениях учреждения являются вахтёры Дома культуры.  Ведётся журнал учёта посещения учреждения. | |  | |
| Ш. Доброжелательность, вежливость работников организации культуры | | | | | | | |
| Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении до 100% | Разместить на официальном сайте ДК  разделы: «Часто задаваемые вопросы» и «Анкета для опроса граждан» | 2020г. | Сеина Елена Александровна  методист информационно-аналитического одела | | Размещены на официальном сайте ДК  разделы: «Часто задаваемые вопросы» и «Анкета для опроса граждан»  https://dknov.ru/index.php | | Ноябрь 2019 |
| Довести долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию культуры до 100% | Разместить на официальном сайте ДК  разделы: «Часто задаваемые вопросы» и «Анкета для опроса граждан» | 2020г. | Сеина Елена Александровна  методист информационно-аналитического одела | | Размещены на официальном сайте ДК  разделы: «Часто задаваемые вопросы» и «Анкета для опроса граждан»  https://dknov.ru/index.php | | Ноябрь 2019 |
| Довести долю получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в учреждении до 100% | Разместить на официальном сайте ДК  разделы: «Часто задаваемые вопросы» и «Анкета для опроса граждан» | 2020г. | Сеина Елена Александровна  методист информационно-аналитического одела | | Размещены на официальном сайте ДК  разделы: «Часто задаваемые вопросы» и «Анкета для опроса граждан»  https://dknov.ru/index.ph | | Ноябрь 2019 |
| IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | |
| Довести долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам и знакомым, до 100% | Разместить на официальном сайте ДК  разделы: «Часто задаваемые вопросы» и «Анкета для опроса граждан»  Запланировать изготовление информационных буклетов о работе учреждения, для распространения на территории сельского поселения | Январь 2020г. | Сеина Елена Александровна  методист информационно-аналитического одела | | Размещены на официальном сайте ДК  разделы: «Часто задаваемые вопросы» и «Анкета для опроса граждан»  https://dknov.ru/index.ph | | Ноябрь 2019 |
| Довести долю получателей услуг, удовлетворенных удобством графика работы учреждения, до 100% | Откорректировать график работы учреждения с учетом пожелания жителей сельского поселения | Декабрь 2019 | Малева Екатерина Валерьевна  директор | | Откорректирован график работы учреждения с учетом пожелания жителей сельского поселения | | Декабрь 2019 |
| Довести долю получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении, до 100% | Проведение разъяснительной работы о порядке и условиях предоставления услуг в МКУК «СДК Новорождественского СПТР» | 2020 | Солодовник Ирина Григорьевна заведующий сектором культурно-просветительской работы | | Проводятся собрания с получателями услуг в целях разъяснения порядка и условий предоставления услуг в МКУК «СДК Новорождественского СПТР» | | 2019-2020 |

Директор МКУК «СДК Новорождественского СПТР» Е.В. Малева

(наименование организации) (подпись) (ф.и.о)

1. Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [↑](#footnote-ref-1)