



ПРИКАЗ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ НОВОРОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИХОРЕЦКОГО РАЙОНА»

от 25.04.2024

№ 57

станция Новорождественская

О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения работников

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Национальным планом противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утверждённым Указом Президента РФ от 11 апреля 2014 года № 226, целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции и на основании рекомендаций администрации муниципального образования Тихорецкий район от 15.03.2024г. № 2533
п р и к а з ы в а ю:

1. Комиссии по противодействию коррупции в МКУК «Сельский дом культуры Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района» в следующем составе:

- председатель комиссии: Сеина Е.А. – методист ИАО;
 - заместитель председателя: Конюхова Ю.Е. заместитель директора по А.Х.Ч.;
 - секретарь комиссии: Абрамова Л.Н. – методист МОД;
- члены комиссии:
- Елишева А.В. – заведующий детским сектором;
 - Солодовник И.Г. – сектором КИР – внести изменения в Кодекс этики и служебного поведения работников в муниципальном казенном учреждении культуры «Сельский Дом культуры Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района» (Приложение № 1 настоящего приказа).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Е.В. Малева

Приложение № 1

к приказу от 15.04.2024 № 57

УТВЕРЖДАЮ

директор МКУК «СДК
Новорождественского СПТР»

Е.В. Малева

« 25 »

2024



КОДЕКС

этики и служебного поведения работников в
муниципальном казенном учреждении культуры «Сельский Дом культуры
Новорождественского сельского поселения Тихорецкого района»

1. Общие положения

1.1 Кодекс этики и служебного поведения работников представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МКУК «СДК Новорождественского СПТР» (далее – учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

1.2 Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3 Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.4 Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5 Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к муниципальным учреждениям и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7 Кодекс служит основой для формирования должной морали в учреждении, уважительного отношения к учреждению в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.8 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников

2.1 Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2 Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию населению услуг;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчинёнными;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;
- не допускать поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих должностных обязанностей, а также

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждения;

- придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на учреждение функций этических норм;

- поддерживать порядок на рабочем месте, в одежде соблюдать опрятность и чувство меры;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность в решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг, и иных объектов гражданских прав, сумм, сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3 Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные акты учреждения.

2.4 Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.5 Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.6 Работники обязаны воздерживаться от поведения, которое может

восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение.

2.7 Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.8 При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.9 Работники учреждения несут ответственность перед обществом, за результаты своей деятельности.

3. Этические правила служебного поведения работников

3.1 В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2 В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

3.3 Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.3 Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Требования к внешнему виду работников

4.1 Требования к внешнему виду работников предъявляются в период их работы в учреждении.

4.2 Внешний вид работника при исполнении должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.3 В целях недопущения нарушений деловой этики работникам следует соблюдать основные требования делового стиля в одежде. Оттенки цветов в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю, исключая яркие цвета, надписи, изображения людей и животных.

4.4 Не допускается ношение одежды и обуви спортивного и пляжного стилей, джинсовой и кожаной одежды.

4.5 Мужчинам следует отдавать предпочтение костюму классического делового стиля. Рекомендуется костюм с рубашкой и галстуком, классическая обувь. В летнее время допускается ношение рубашки с коротким рукавом без пиджака и галстука.

4.6 Женщинам следует отдавать предпочтение официальной классической одежде делового стиля.

Рекомендуется:

- лаконичный и аккуратный макияж, маникюр в сдержанных тонах;
- элегантная прическа, аккуратно уложенные длинные волосы, цвет волос естественных оттенков;

Не допускается:

- декольте, обнаженные плечи, спина;
- платье, юбка с глубоким разрезом, длиной выше 3 см от середины колена;
- колготки (чулки) в сетку, лосины (леггинсы), в том числе в сочетании с платьем, юбкой или рубашкой;
- массивные и яркие украшения, цепочка на ноге, татуировка и пирсинг на открытых участках тела;
- парфюмерия имеющая резкий запах.

5. Общие правила при использовании социальных сетей

5.1 При размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) работник обязан:

- неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальные правовые акты муниципального образования Тихорецкий район;
- следовать общепринятым нравственно-этическим принципам.

5.2 При размещении информации в сеть Интернет работникам запрещается:

- 1) использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, в том числе при общении с другими пользователями;
- 2) размещать информацию и материалы, содержащие:
 - сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, иную информацию и материалы, публикация которых повлечет или может повлечь негативные последствия для муниципальных служащих, органов государственной власти или органов местного самоуправления;
 - критику в отношении конституционного строя, институтов публичной власти, способную нанести ущерб репутации работника или авторитету учреждения;
 - сведения, оскорбляющие честь и достоинство человека и гражданина;
 - приобщаться к группам (сообществам), содержащим материалы, указанные в абзацах пятом, шестом подпункта 5.2 настоящего раздела (в том числе репоста, «лайков» и др.).

6. Ответственность за нарушение кодекса

6.1 Нарушение работником положений настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или не надлежащее исполнение работником должностных обязанностей, влечет одно из установленных федеральными законами дисциплинарных взысканий и (или) учитывается при принятии решения при проведении аттестации. Применение дисциплинарного взыскания за нарушение установленных настоящим Кодексом правил поведения во время исполнения должностных обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2 Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящую должность, а также при применении дисциплинарного взыскания.